


### Regulamin lekcji muzealnych prowadzonych przez Muzeum Zagłębia w Będzinie

1. Udział w lekcji muzealnej wymaga wcześniejszej rezerwacji poprzez *Formularz zgłoszenia udziału w lekcji muzealnej*.
2. Wstępna rezerwacja następuje z chwilą mailowego potwierdzenia przez osobę prowadzącą lekcję otrzymania *Formularza zgłoszenia udziału w lekcji muzealnej* wraz z informacją zwrotną zawierającą numer konta, na który można wpłacić (w zależności od wybranego typu lekcji):
  - zaliczkę za lekcję warsztatową (równowartość udziału 10 osób),
  - przedpłatę za lekcję teoretyczną (100% wartości zamówionych lekcji).
3. Uiszczenie zaliczki za lekcje warsztatowe lub przedpłaty za lekcje teoretyczne stanowi gwarancję dostępności pracownika oraz sali w uzgodnionym terminie.
4. Lekcje muzealne zamawia się mailowo, po wcześniejszej rozmowie telefonicznej z osobą prowadzącą lekcję (numer telefonu 32 267-77-07), nie później niż na 10 dni roboczych przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć w:
  - Dziale Etnografii, e-mail: [agora@muzeum.bedzin.pl](mailto:agora@muzeum.bedzin.pl)
  - Dziale Archeologii, e-mail: [arogaczewska@muzeum.bedzin.pl](mailto:arogaczewska@muzeum.bedzin.pl)
  - Dziale Historii i Sztuki, e-mail: [kstolorz@muzeum.bedzin.pl](mailto:kstolorz@muzeum.bedzin.pl),  
[gonszko@muzeum.bedzin.pl](mailto:gonszko@muzeum.bedzin.pl), [mhalasik@muzeum.bedzin.pl](mailto:mhalasik@muzeum.bedzin.pl)
  - Dziale Edukacji, e-mail: [amilka@muzeum.bedzin.pl](mailto:amilka@muzeum.bedzin.pl)
  - Dziale Plastyczno-Wystawienniczym, e-mail: [bgawlik@muzeum.bedzin.pl](mailto:bgawlik@muzeum.bedzin.pl)
  - Dziale Promocji, e-mail: [jkobryn@muzeum.bedzin.pl](mailto:jkobryn@muzeum.bedzin.pl)
5. *Formularz zgłoszenia udziału w lekcji muzealnej*, jest dostępny na stronie internetowej Muzeum. Formularze wypełnione w sposób nieczytelny nie będą przyjmowane.
6. Odwołanie zamówionych zajęć powinno nastąpić w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanymi zajęciami i zostać potwierdzone mailowo przez Muzeum. W przypadku uiszczenia zaliczki lub przedpłaty, wpłacona kwota zostanie zwrócona Zamawiającemu na podane konto bankowe.
7. Jeśli odwołanie zajęć nastąpi w terminie krótszym niż 3 dni lub Zamawiający nie stawi się na zamówione zajęcia lub zaistnieje sytuacja przedstawiona w pkt 12 niniejszego regulaminu a została uiszczona zaliczka lub przedpłata, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
8. Kwotę pozostałą do opłacenia za zamówioną lekcję warsztatową należy uiścić przed realizacją zajęć, gotówką w kasie Muzeum. Istnieje możliwość dokonania pełnej opłaty za zamówioną lekcję przelewem z 14 dniowym terminem płatności po wcześniejszym uzyskaniu zgody Muzeum.
9. Istnieje możliwość przeprowadzenia niektórych lekcji w szkole przez pracownika Muzeum, jednak dla grupy nie większej niż jedna klasa oraz po uiszczeniu opłaty dodatkowej za dojazd pracownika w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem.
10. Grupa biorąca udział w lekcji muzealnej na terenie Muzeum nie może przekroczyć:
  - 30 osób lekcje teoretyczne (nie wliczając opiekunów),

- 25 osób lekcje warsztatowe chyba, że w cenniku zaznaczono inaczej (nie wliczając opiekunów).
11. Lekcje muzealne prowadzone są od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:30.
  12. Czas trwania lekcji waha się od 1 godziny do 3 godzin.
  13. Spóźnienie przekraczające 15 minut może skutkować odwołaniem zajęć.
  14. Nie ma możliwości rozpoczęcia zajęć przed ustaloną godziną.
  15. Istnieje możliwość przeprowadzenia lekcji w innych godzinach i dniach tygodnia po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą prowadzącą lekcję.
  16. Muzeum zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przebiegu lekcji muzealnych z uzasadnionych powodów.
  17. W razie nieprzewidzianej nieobecności osoby prowadzącej zamówioną lekcję Muzeum może przeprowadzić lekcję o innej tematyce dostosowanej do wieku uczestników lub udostępnić zwiedzanie obiektów z przewodnikiem. Jeśli Zwiedzający nie będzie chciał skorzystać z zamiennych usług proponowanych przez Muzeum, a wpłacił zaliczkę lub przedpłatę, uiszczona kwota zostanie zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  18. Opiekunowie grupy mają obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas pobytu w Muzeum i biorą odpowiedzialność za dyscyplinę dzieci i młodzieży oraz ewentualne szkody powstałe podczas przebywania na terenie Muzeum.
  19. Uczestnicy lekcji muzealnych mają obowiązek stosować się do poleceń pracownika Muzeum prowadzącego lekcję oraz pracowników obsługi.
  20. Ceny biletów i usług określa Dyrektor Muzeum Zagłębia na mocy zarządzeń.
  21. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania ekspozycji, wewnątrz czasowo niedostępnych, utrudnień w zwiedzaniu, organizowanych imprez oraz cen biletów, zamieszczane są na stronie internetowej Muzeum.
  22. Muzeum ma prawo utrwalać przebieg lekcji muzealnych i zwiedzania dla celów dokumentacji oraz promocji lub reklamy. Wizerunek uczestników może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.

DYREKTOR MUZEUM ZAGŁĘBIA  
w Będzinie

  
Wioletta Mikula