

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Zagłębia w Będzinie**  
**ul. Gzichowska 15, 42-500 Będzin**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIŻSZEJ NIŻ WYRAŻONA W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 221 000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST**

**„Ochrona fizyczna mienia i osób w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie”**

**Będzin, dnia 12.11.2019 r.**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Dyrektor**  
**Muzeum Zagłębia w Będzinie**

**Wioletta Lisowska**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Zagłębia w Będzinie reprezentowane przez:  
Dyrektora Muzeum Wiolettę Lisowską  
42-500 Będzin, ul. Gzichowska 15  
NIP: 625-167-74-53 REGON: 00028207900000

#### Adres do korespondencji:

Muzeum Zagłębia w Będzinie  
Sekretariat  
42-500 Będzin, ul. Gzichowska 15  
Telefon 32 267 77 07  
Fax 32 267 77 07  
e-mail: [sekretariat@muzeumzaglebia.pl](mailto:sekretariat@muzeumzaglebia.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie „Przetargu nieograniczonego” zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1986, z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługa pod nazwą: Ochrona fizyczna mienia i osób w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie.**

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia i osób w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie wraz z przynależnościami podlegającymi obowiązkowej ochronie przez formacje SUFO:

#### a) POSTERUNEK PAŁAC-OFICYNA obejmuje Zespół pałacowo - parkowy tj:

- budynek: Pałac
- budynek: oficyna południowa
- przyległy park o powierzchni około 4 ha terenu zielonego otoczonego murem

#### b) POSTERUNEK ZAMEK obejmuje Zamek z murem okalającym.

W czasie trwania umowy Wykonawca musi zapewnić 24 godzinną codzienną obsadę minimalną w postaci 8 kwalifikowanych pracowników ochrony przy czym maksymalny czas pracy jednego pracownika ochrony nie może przekroczyć 12 godzin na dobę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

rozpoczęcie wykonywania usługi 31.12.2019 r. godz. 12:00  
zakończenie wykonywania usługi 30.06.2020 r. godz. 12:00

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 2142, z późn. zm) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

#### **2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada ważne na dzień składania oferty ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na sumę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł na jedno i na wszystkie zdarzenia, oraz będzie je kontynuował przez cały okres świadczenia usługi.

### **3. Zdolności technicznych i zawodowych:**

#### **3.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum trzy usługi fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach, których wartość jest nie mniejsza niż 140.000,00 zł brutto każda – za okres dowolnych, wskazanych przez Wykonawcę, kolejnych 12 miesięcy, z czego co najmniej jedna usługa wykonana lub wykonywana jest w obiekcie podlegającym obowiązkowej ochronie z udziałem grupy interwencyjnej. Za obiekt należy rozumieć: budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa, nauki, ochrony zdrowia lub obsługi mieszkańców, wyklucza się obiekty handlowe wielkopowierzchniowe.

#### **3.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Wykonawca musi wykazać, że:

3.2.1. dysponuje co najmniej pięcioma urządzeniami (osobistymi) do prowadzenia bezpośredniej i stałej łączności na wydzielonej częstotliwości oraz ważnym zezwoleniem Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie przydziału częstotliwości i zezwoleniem na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych, wydanym na podstawie art. 145 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1954, z późn. zm) dla obszaru obejmującego miasto Będzin;

3.2.2. dysponuje co najmniej jednym własnym Centrum monitorowania sygnałów elektronicznych (alarmowych, antynapadowych) poprzez przesyłanie i odbiór sygnałów przekazywanych za pośrednictwem operatorów publicznych oraz innym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;

3.2.3. dysponuje zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi (grupami szybkiego reagowania) działającymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 992, z późn. zm.), rozlokowanymi na stałe poza obiektem, które przy zastosowaniu obowiązujących przepisów są w stanie dotrzeć w razie potrzeby z siedziby Wykonawcy lub innego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) do każdego z ochraniających obiektów trwale oznaczonymi zewnątrz samochodami (identyfikującymi je jako służbę ochrony Wykonawcy) w czasie nie dłuższym niż 15 minut od powiadomienia. Dla celów obliczenia trasy oraz czasu dojazdu należy przyjąć, iż miejscem docelowym są obiekty przy ulicy Gzichowskiej 15 oraz przy ulicy Zamkowej 1;

3.2.4. posiada wyodrębniony pion ochrony, który czuwa nad jakością świadczonych usług dokonując kontroli między innymi poprzez mobilnych pracowników nadzoru sprawujących kontrole w trybie całodobowym, dokonujący kontroli chronionego obiektu w sposób niezapowiedziany.

#### **3.3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej dwudziestoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, z czego osiemnaście osób posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej a dwie osoby posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, w tym co najmniej pracownicy pełniący funkcję kontroli pracy pracowników ochrony oraz sprawujący nadzór i koordynację realizacji usługi objętej zamówieniem zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

#### **4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą - spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera część VII SIWZ.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (przesłanka fakultatywna)

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:**

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków opisanych przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2. Aktualną koncesję MSW(iA).

1.3. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia wraz z dowodami zapłaty składki lub innym dokumentem potwierdzającym objęcie ochroną ubezpieczeniową.

1.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

1.5. Dokumenty potwierdzające (np. referencje, poświadczenie), że wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 1.4. usługi zostały wykonane bądź są wykonywane należycie, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, co najmniej wskazanych w części V pkt 3.2. niniejszego SIWZ wraz z krótkim opisem i informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

1.7. Zezwolenie Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie przydziału częstotliwości i zezwolenie na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych, wydane na podstawie art. 145 Ustawy Prawo Telekomunikacyjne z dnia 16.07.2004 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1954, z późn. zm.) w czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1.8. Oświadczenie, że Wykonawca posiada wyodrębniony pion ochrony, który czuwa nad jakością świadczonych usług (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

1.9. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i czynną umiejętność udzielania pierwszej pomocy lub kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego. Dla poszczególnych osób w wykazie należy wskazać posiadane przez nie uprawnienia poprzez podanie numeru wpisu, uprawnienia, poświadczenia lub podobne (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i kwalifikacje.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:**

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12 – pkt 22 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

2.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.5. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (**UWAGA:** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w artykule 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**UWAGA:** w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części V lub VI niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEVIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faxu 32 267 77 07) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 123, z późn. zm.) – adres e-mail:

[sekretariat@muzeumzaglebia.pl](mailto:sekretariat@muzeumzaglebia.pl)

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego:

Muzeum Zagłębia w Będzinie  
ul. Gzichowska 15, 42-500 Będzin

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3, ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://muzeumzaglebia.pl/zamowienia-publiczne> informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://muzeumzaglebia.pl/zamowienia-publiczne>

7. Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Monika Jurowicz-Bożek tel. 32 267 77 07 wew. 24.

## **IX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca, składając ofertę, jest związany złożoną ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

5. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją za zgodność z oryginałem.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Cena oferty musi być podana w PLN.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.

10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika nie podlega opłacie skarbowej.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Muzeum Zagłębia w Będzinie, ul. Gzichowska 15, w sekretariacie, pok. nr 5 lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

**Muzeum Zagłębia w Będzinie  
Sekretariat  
ul. Gzichowska 15  
42-500 Będzin**

**Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencje oraz opisać nazwą zadania:**

***Nazwa i adres oferenta  
Numery telefonów  
(dopuszcza się czytelny odcisk stempla)***

**„Ochrona fizyczna mienia i osób w Muzeum Zagłębia w Będzinie”**

Nie otwierać przed dniem  
20.11.2019 r. roku godz. 10:10

1. Termin składania ofert upływa dnia **20.11.2019 r. godz.10:00**,
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Zagłębia w Będzinie przy ul. Gzichowska 15, 42 - 500 Będzin w dniu 20.11.2019 r. godz. 10:10.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach, których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

13. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w ustawie Pzp w art. 93 ust. 1.

14. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na swojej stronie internetowej.

14.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informację o: wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

15. Udostępnianie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad: Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty / ofert (na adres Muzeum Zagłębia w Będzinie, ul. Gzichowska 15, 42-500 Będzin); Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

3. W formularzu ofertowym należy podać **cenę za 1 miesiąc oraz za 6 miesięcy**, odpowiednio: **wartość netto zł + 23 % VAT = wartość brutto zł**.

4. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeśli występuje i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

6. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria:

1.1 **Cena – 60%** maksymalnej liczby punktów.

1.2. **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%** maksymalnej liczby punktów.

1.3. **Nadzór i kontrola realizacji usług – 20%** maksymalnej liczby punktów.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez daną ofertę wynosi 100 punktów

2. Sposób liczenia punktów przy dokonaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty:



2.1. W kryterium **cena** – oferta z najniższą oferowaną ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60. Każda kolejna oferta zawierająca wyższą cenę otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.

**P – łączna ocena oferty w zakresie ceny**

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 60 punktów.

2.2. W kryterium **doświadczenie** osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni doświadczenie kwalifikowanych pracowników ochrony skierowanych przez Wykonawcę do wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania (spośród dwudziestu wymaganych osób) na podstawie długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej

- 1 pkt.** - za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem 61 miesięcy i więcej
- 0,5 pkt.** - za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem od 30 miesięcy do 60 miesięcy
- 0 pkt.** - za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem 29 miesięcy i poniżej

Zamawiający będzie uwzględniał pełne kalendarzowe miesiące.

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 20 punktów. Maksymalna ilość pracowników, jaką Wykonawca może podać do oceny to 20 osób. W przypadku, gdy Wykonawca poda większą liczbę pracowników, Zamawiający uwzględni pierwsze 20 osób podanych w wykazie.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym kryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z osobami wskazanymi przez Wykonawcę do wykonania zamówienia. Wykonawca wymieni pracownika ochrony na uzasadnione żądanie Zamawiającego.

2.3. W kryterium **nadzór i kontrola** realizacji usług – poprzez nadzór i kontrolę Zamawiający rozumie niezapowiedziane, odbywające się o różnych porach działania kontrolne wykonywane przez dowódcę obiektu, inspektora ochrony, koordynatora ochrony, kierownika ochrony lub dyrektora ochrony, mające na celu zweryfikowanie poprawności działań w tym w szczególności zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi procedurami, poprawność prowadzonej dokumentacji, stan trzeźwości oraz wpisy do książki służby.

- 20 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że będzie przeprowadzał działania kontrolne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia 10 razy w miesiącu i częściej.
- 10 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że będzie przeprowadzał działania kontrolne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia w ilości od 5 do 9 razy w miesiącu.
- 0 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że będzie przeprowadzał działania kontrolne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia 4 razy w miesiącu i rzadziej .

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 20 punktów. Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym kryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie posiadała najwyższą łączną ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą współpracę.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Do dnia podpisania umowy wybrany w wyniku przetargu Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy może być wniesione w:**  
- pieniądzu (winien przelać je) na konto: 74 1050 1227 1000 0023 0092 2651 z dopiskiem: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usługę „Ochrona fizyczna mienia i osób w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie”**.

- lub innej formie zgodnej z art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 i ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wymaga się przedłożenia stosownej umowy (tj. dokumenty potwierdzające zawarte umowy np. dokument gwarancji ubezpieczeniowej czy też bankowej lub dokument umowy w przypadku braku potwierdzenia zawarcia umowy gwarancyjnej lub dokument umowy ustanowienia zastawu rejestrowego czy też umowa ustanowienia zastawu na papierach wartościowych itp.).

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie gwarancji lub poręczenia winny być one nieodwołalne, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeśli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 8).

4. W przypadkach niżej podanych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.

- a) zmiany nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy, stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa (nie dotyczy to ceny wskazanej w ofercie),
- c) urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy: Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o dokonanie zmiany wynagrodzenia wg zasady: netto bez zmian, podatek VAT zmieniony zgodnie z ustawową zmianą, cena brutto zostanie zmieniona co wynikać będzie bezpośrednio ze zmiany stawki VAT.
- d) zmiany zakresu zamówienia i kwoty wynagrodzenia w związku z wprowadzeniem nowego Planu Ochrony (aneksu do Planu Ochrony) Muzeum,
- e) zmiany kwoty przeznaczonej na zamówienie z przyczyn obiektywnych, w szczególności gdy środki finansowe zostaną przyznane w niższej wysokości niż planowano,
- f) prostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.

1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art.179 – 198g ustawy)**.

3. Informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej:

3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.

3.5. Odwołanie wnosi się:

3.5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w SIWZ, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

3.5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.5.1. i 3.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.6.1. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje a także interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

#### **XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **XXII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

#### **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXV. DIALOG TECHNICZNY**

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

#### **XXVI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

#### **XXVII. INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY PRZEDŁOżyć WRAZ Z OFERTĄ**

1. Formularz ofertowy wypełniony czytelnie i podpisany przez Wykonawcę na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.**

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Oświadczenie niezbędne do przyznania punktów w ocenie kryteriów na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, w tym wynikające z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

**Dokumenty wymienione w części VII pkt 1.1.1, 1.2.1., 1.3.2., 1.3.4., 2.1., 2.3., 2.4. mogą być przedstawione w formie czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

**Dokumenty i oświadczenia wymienione w części VII pkt 1.3.1, 1.3.3., 1.3.5., 1.3.6., 2.5., mogą być przedstawione na drukach lub według druków stanowiących załączniki do SIWZ lub jako oświadczenia własne Wykonawcy podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.**

#### **XXVIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę albo z dokumentu pod taką samą nazwą.  
Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 1.1. i 2.2. części VII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

## **XXIX. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 w części V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

1.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt. 1 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 3 części V SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1.3. do 1.8. rozdziału VII SIWZ).

### **XXX. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym został orzeczony prawomocny wyrok sądu zakazujący ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

### **XXXI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.muzeum.bedzin.pl](http://www.muzeum.bedzin.pl)

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <https://muzeumzaglebia.pl/zamowienia-publiczne>

Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

#### **Wykaz załączników do niniejszego SIWZ:**

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do treści art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy składane w celu przyznania punktów w zakresie kryterium - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz nadzór i kontrola realizacji usług

Załącznik nr 5 Wykaz składany w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 6 Oświadczenie / Wykaz składany w celu wykazania spełniania warunków

ZP.MZwB.O3.2019

udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Załącznik nr 7 Wykaz składany w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy

Załącznik nr 9 Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 12.11.2019 r.**

MUZEUM ZAGŁĘBIA W BĘDZINIE

Dyrektor

Wioletta Lisowska